

**Договор №\_\_**  
**на открытие и ведение счетов Некоммерческой организации**  
**«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в**  
**Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего**  
**имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской**  
**области**

г. Мурманск

«01» июля 2021 г.

**Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»)**, именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице Директора Мурманского Центра развития бизнеса - Операционного офиса Санкт-Петербургского РФ №3349/35/22 АО «Россельхозбанк» Лукиши Вячеслава Викторовича, действующего на основании Доверенности, удостоверенной «03» июля 2020 года Струцкой Ириной Николаевной, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербург, зарегистрированной в реестре за № 78/255-н/78-2020-1-1487, с одной стороны и **некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»**, именуемая в дальнейшем **«Региональный оператор»**, в лице генерального директора Денисова Федора Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, по результатам конкурса (протокол от 25.06.2021г. №3), проведенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором» заключили настоящий договор на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области (далее – договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Региональный оператор поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию Регионального оператора в валюте Российской Федерации, для осуществления которого Банк открывает Региональному оператору банковский счет, в дальнейшем именуемый «Счет», для формирования фонда (фондов) капитального ремонта и осуществления расчетно-кассовых операций, связанных с деятельностью Регионального оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Договором.

1.2. Счет предназначен только для целей аккумулирования и использования денежных средств фонда (фондов) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на Счете Регионального оператора, в соответствии с целями, прямо определенными положениями Жилищного кодекса Российской Федерации. Пополнение Счета возможно без ограничения суммы в наличной и безналичной форме, а также без ограничения времени и сроков пополнения счета в пределах рабочего времени соответствующего структурного подразделения, пункта приема платежей, устройства самообслуживания кредитной организации.

Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Регионального оператора, не допускается.

## **2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТОВ**



2.1. В соответствии с требованиями договора Банк открывает счета на основании заявлений Регионального оператора и при условии представления Региональным оператором всех документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем Банка в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора по счетам принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, соответствия подписи(ей) Регионального оператора и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Регионального оператора на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Регионального оператора, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора принимаются от Регионального оператора либо уполномоченного представителя Регионального оператора, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

По счетам не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

2.3. В случае обслуживания счетов Регионального оператора с использованием системы дистанционного банковского обслуживания на условиях соответствующего соглашения распоряжения представляются в виде электронных документов.

2.4. Распоряжения, поступившие в Банк от Регионального оператора в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания после окончания установленного в Банке времени для расчетного обслуживания, считаются поступившими в Банк датой следующего рабочего дня.

2.5. Банк зачисляет поступающие на счета денежные средства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных распоряжений плательщиков.

2.6. Банк производит списание денежных средств со счетов не позднее первого рабочего дня после поступления в Банк надлежащим образом оформленного распоряжения Регионального оператора (с применением существующих форм безналичных расчетов) в пределах остатка средств на счетах на начало рабочего дня.

2.7. Региональный оператор может отозвать свое распоряжение до момента списания денежных средств со счетов (со счета плательщика, если Региональный оператор является взыскателем средств/получателем средств) на основании заявления, представленного в Банк. Заявление об отзыве распоряжения является основанием для возврата (аннулирования) распоряжения. Заявление, предоставляемое в Банк на бумажном носителе, должно содержать номер, дату, сумму распоряжения, реквизиты плательщика, получателя средств, банка плательщика, банка получателя средств и быть подписано в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 договора.

2.8. Заявление об отзыве распоряжения, переданного с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, может быть направлено Региональным оператором в Банк в электронном виде посредством отмены соответствующей операции в системе дистанционного банковского обслуживания. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Региональному оператору уведомление в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты о возможности (невозможности) отзыва распоряжения и проставлением на распоряжении на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

2.9. Банк при расчетном обслуживании счетов Регионального оператора информирует Регионального оператора о совершении операций по счету:

2.9.1. С использованием системы дистанционного банковского обслуживания о совершенных операциях по зачислению (списанию) денежных средств путем направления Региональному оператору по системе дистанционного банковского обслуживания на



следующий рабочий день после проведения операции извещения в виде выписки по каждому счету в соответствии с пунктом 1.1 договора в электронном виде с указанием даты проведения операции, в иных случаях, о которых упомянуто в договоре, путем направления уведомлений в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации), и в порядке, предусмотренном соглашением об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, заключенным между Банком и Региональным оператором.

2.9.2. С использованием распоряжений на бумажном носителе, об исполнении таких распоряжений путем предоставления на следующий рабочий день после проведения операции выписки по каждому счету в соответствии с пунктом 1.1 договора и экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка уполномоченному представителю Регионального оператора, действующему на основании учредительных документов или доверенности, либо через абонентские ящики.

2.10. Переводы со счетов производятся Банком в пределах остатка денежных средств на соответствующем счете в соответствии с пунктом 1.1 договора в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора.

2.11. При недостаточности денежных средств на любом из счетов в соответствии с пунктом 1.1 договора перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей Регионального оператора определяются Банком.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Открывать счета не позднее трех рабочих дней после получения от Регионального оператора документов в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 договора.

3.1.2. В день открытия счетов выдавать Региональному оператору уведомление об открытии счетов.

3.1.3. Соблюдать тайну по операциям и счетам, соблюдать конфиденциальность в отношении передаваемых Региональным оператором материалов и сведений, необходимых для исполнения договора, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, передаваемых Региональным оператором, не используя и не распространяя ни полностью, ни частично, ни в каком виде персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением договора.

3.1.4. Выполнять распоряжения Регионального оператора о совершении операций по счетам.

3.1.5. Сообщать не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения о необоснованно списанных со счетов суммах в письменной форме (по системе дистанционного банковского обслуживания, или по факсу, с последующим направлением оригинала сообщения заказной почтой или под расписку в получении).

3.1.6. Предоставлять Региональному оператору выписки по счетам, содержащие информацию о реквизитах документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счетов, на бумажном носителе.

Форма выписки по счетам представляется Банком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора и утверждается Региональным оператором (Приложение № 1 к договору).

В случае осуществления Региональным оператором операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. При этом документы, на основании которых произведены расчеты и



совершены записи по дебету и кредиту счета, и выписки по счету, на бумажном носителе выдаются по запросу Регионального оператора.

3.1.7. Осуществлять прием денежных средств на счета Регионального оператора с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующего деятельность по приему платежей, во всех имеющихся у Банка филиалах, внутренних структурных подразделениях, расчетно-кассовых офисах, точках приема платежей по агентским договорам на оказание услуг по приему платежей в соответствии с конкурсным предложением Банка (в том числе банкоматах и платежных терминалах), находящихся на территории города Мурманск и Мурманской области (наличным и безналичным расчетом), обеспечить прием платежей с использованием системы интернет-эквайринг на официальном сайте Регионального оператора.

При приеме от собственников помещений взносов на капитальный ремонт Банк не вправе взимать с собственников комиссию за прием платежей, устанавливать требования к минимальному размеру платежа, требовать от собственников помещений документы, подтверждающие полномочия для уплаты взносов на капитальный ремонт.

3.1.8. Предоставлять Региональному оператору в течение срока действия договора в электронном виде ежедневно не позднее дня, следующего за операционным банковским днем, сведения обо всех поступивших на счета платежей в оплату взносов на капитальный ремонт в виде Реестра оплат взносов на капитальный ремонт собственниками помещений.

Форма Реестра оплат взносов на капитальный ремонт представляется Банком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора и утверждается Региональным оператором (Приложение 2 к договору).

3.1.9. Консультировать бесплатно Регионального оператора по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.10. Информировать Регионального оператора по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.11. Информировать Регионального оператора об изменении порядка обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.12. Осуществлять контроль за соответствием законодательству документов при открытии счетов и за соответствием требованиям действующего законодательства совершения расходных операций по счетам.

3.1.13. Осуществлять начисление процентов на остаток денежных средств на счетах.

3.1.14. При изменении реквизитов счетов в связи с изменением организационно-правовой формы, наименования, адресов и иных сведений о Банке уведомлять Регионального оператора в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала таких изменений.

3.1.15. В срок до 01.08.2021 года выполнить все технические и иные условия согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, обеспечить прием платежей от собственников помещений взносов на капитальный ремонт в соответствии с описанием формата реестра сальдо Приложения № 3 к настоящему Договору.

3.1.16. Идентифицировать входящие платежи и автоматизировать обработку объектов идентификации, обеспечить контроль расходных операций по всем открытым счетам с приложением технологической схемы.

3.1.17. Предоставлять Региональному оператору еженедельно и ежемесячно в электронном виде реестры поступивших платежей собственников с идентификацией в разрезе муниципальных образований, многоквартирных домов и собственников помещений в многоквартирных домах, в соответствии Приложения № 2 к договору.

3.1.18. Обеспечивать наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный



ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента). Перечень муниципальных образований приведен в Приложении № 4 к настоящему Договору.

3.1.19. Организовать в срок не позднее 120 календарных дней с даты заключения настоящего Договора прием платежей по взносам на проведение капитального ремонта через систему интернет-эквайринг на интернет-сайте Регионального оператора с использованием банковских карт.

3.1.20. Организовать в срок не позднее 15 календарных дней прием платежей по взносам на проведение капитального ремонта через платежных агентов, находящихся на территории Мурманской области АО «Почта России» и ООО «Единый Расчетный Центр».

### **3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять способ исполнения расчетных документов Регионального оператора, в том числе направлять платежи по прямым корреспондентским счетам, с целью сокращения срока перечисления средств получателю.

3.2.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Регионального оператора о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счета) при непредставлении Региональным оператором Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При несоответствии представленного Региональным оператором расчетного документа требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, вернуть Региональному оператору данный расчетный документ с указанием причин возврата для устранения допущенных им нарушений.

3.2.4. Банк вправе для осуществления приема платежей по взносам на проведение капитального ремонта привлекать иных платежных агентов помимо указанных в п. 3.1.20 настоящего Договора.

### **3.3. Региональный оператор обязуется:**

3.3.1. Использовать счета исключительно для проведения операций, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Оформлять распоряжения по счетам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

3.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки по счетам сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со счетов, либо зачисленных на счета. При не поступлении от Регионального оператора в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счетах считаются подтвержденными.

3.3.4. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### **3.3.5. Обеспечить:**

- предоставление физическими лицами, надлежаще уполномоченными Региональным оператором, распоряжаться счетами и/или получать от Банка информацию о состоянии счетов или иную информацию в связи с наличием счетов, своих персональных данных Банку;



- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Региональным оператором Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3.4. Региональный оператор имеет право:**

3.4.1. Распоряжаться имеющимися на счетах денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или договором ограничений.

3.4.2. Получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетного обслуживания.

3.4.3. Отозвать распоряжение, переданное в Банк в целях осуществления перевода денежных средств по Счету, до наступления безотзывности перевода денежных средств. Отзыв осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде по Системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)» (в случае заключения Договора ДБО) или на бумажном носителе.

## **4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1. Стоимость услуг по договору определяется конкурсным предложением Банка и составляет:

4.1.1. Заверение учредительных и банковских документов Регионального оператора, предоставление справок об остатках на счетах Регионального оператора и справок о сумме начисленных процентов 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.2. Открытие каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.3. Размер ежемесячной платы за ведение расчетно-кассового обслуживания и ведения каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.4. Установка и ежемесячное обслуживание дистанционного банковского продукта по системе «Интернет Банк – Клиент» или соответствующей аналогичной услуги 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.5. Перевод денежных средств с каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 договора на счета, открытые в любых кредитных организациях (как по системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)», так и при предоставлении платежных поручений на бумажных носителях) 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.6. Предоставление справок и выписок по каждому счету Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.7. Комиссия за оплату взносов на капитальный ремонт во всех отделениях АО «Почта России», находящихся на территории Мурманской области, по системе интернет-эквайринга на интернет-сайте Регионального оператора, через ООО «Единый Расчетный Центр», находящийся на территории Мурманской области (ЕРЦ) - 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.8. Банк производит начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в виде процентов на ежедневный входящий остаток денежных средств на банковском счете Клиента в валюте Российской Федерации в размере Ключевой ставки, уменьшенной на % годовых (Ключевая ставка - процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, установленная на соответствующий календарный день месяца, опубликованная на сайте <https://cbr.ru>).

Сумма фактического остатка	Процентная ставка
до 3 млрд. руб. (включительно)	Ключевая ставка Банка России, уменьшенная на 1,13 (Одна целая тринадцать сотых) процентных пункта



От 3 млрд. руб. до 5 млрд. руб. (включительно)	Ключевая ставка Банка России , уменьшенная на 1,38 (Одна целая тридцать восемь сотых) процентных пункта
Свыше 5 млрд. руб.	Ключевая ставка Банка России , уменьшенная на 1,88 (Одна целая восемьдесят восемь сотых) процентных пункта

4.1.9. Начисление процентов осуществляется Банком с даты заключения настоящего Договора. Выплата процентов осуществляется ежемесячно в первый рабочий день календарного месяца, следующего за отчетным. Размер процентной ставки устанавливается на весь срок действия Договора

4.2. Прием денежных средств в оплату взносов на капитальный ремонт на счета Регионального оператора осуществляется без взимания платы во всех имеющихся у Банка филиалах, внутренних структурных подразделениях, расчетно-кассовых офисах, точках приема платежей по агентским договорам на оказание услуг по приему платежей в соответствии с конкурсным предложением Банка (в том числе банкоматах и платежных терминалах), находящихся на территории города Мурманска и Мурманской области, наличным и безналичным расчетом.

4.3. Иные, не предусмотренные договором условия финансового взаимоотношения Сторон, могут быть согласованы ими путем подписания дополнительного соглашения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих при исполнении обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями договора.

5.2. В случае несвоевременного (более 2 (двух) дней) зачисления на счета поступивших денежных средств либо их необоснованного списания Банком с любого из счетов в соответствии с пунктом 1.1 договора Регионального оператора, а также невыполнения указаний Регионального оператора о перечислении денежных средств с любого из счетов в соответствии с пунктом 1.1 договора Регионального оператора, Банк несет ответственность в размере 0,1% от несвоевременно или неправильно зачисленной суммы, за каждый день просрочки.

В случае нарушения порядка проверки и исполнения расчетных (платежных) документов, установленного пунктами 2.2 и 3.2.3 договора Банк несет ответственность в размере 0,1% от суммы неисполненных или ненадлежащим образом исполненных расчетных (платежных) документов.

Размер ответственности Банка перед Региональным оператором за убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору при наличии вины Банка, устанавливается в сумме неустойки, определяемой в соответствии с настоящим пунктом.

5.3. Региональный оператор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность представляемых для открытия счетов и/или осуществления операций по счетам документов, а также за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по договору обязательств в случае невозможности их исполнения или надлежащего исполнения по вине другой Стороны, либо вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно



запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по договору, а также заключение соответствующего компетентного органа о наступлении таких обстоятельств. Отсутствие извещения с приложением заключения соответствующего компетентного органа о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по договору.

6.3. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по договору.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее получения. Надлежащим доказательством получения претензии является почтовое уведомление о вручении претензии.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Договор заключен на срок 5 лет.

8.2. Региональный оператор имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор на основании письменного заявления, направленного Банку, в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве Банка;
- применение Центральным банком Российской Федерации к Банку мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
- выявление после заключения Договора несоответствия российской кредитной организации положению, предусмотренному пунктом 7 настоящего Положения, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;
- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение Банком условий Договора.

8.3. Все изменения и дополнения к договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.4. В части, не урегулированной договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Выписка по счетам.

Приложение № 2 – Реестр оплаты взносов на капитальный ремонт.

Приложение № 3 – Описание форма реестра платежей

Приложение № 4 - Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Банк

Акционерное общество «Российский  
сельскохозяйственный банк»

ОГРН: 1027700342890

Санкт-Петербургский РФ

АО «Россельхозбанк»

Почтовый адрес:

191014, г. Санкт-Петербург, Парадная улица,  
д. 5, корп.1, лит.

ИНН/КПП: 7725114488 / 784243001

ОКТМО 40911000

ОКПО 56219207

ОКВЭД 64.19

БИК: 044030910

к/счет № 30101810900000000910

в Северо-Западном ГУ Банка России,

г. Санкт-Петербург

Тел: (8152) 25-14-27, факс: 25-86-61

### Региональный оператор

Некоммерческая организация «Фонд  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах в Мурманской  
области»

Юридический и почтовый адрес:

183031 г. Мурманск,

ул. Подстаницкого, д. 1

ИНН/КПП 5190996259/519001001

ОКПО 16448323

ОГРН 1135100000606

ОКВЭД 64.99

р/сч 032 256 434 700 000 04900

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ

// УФК по Мурманской области г. Мурманск

л/сч 41496Б51802

Бик ТОФК 014705901

Единый казначейский счет:

401 028 107 453 700 00041

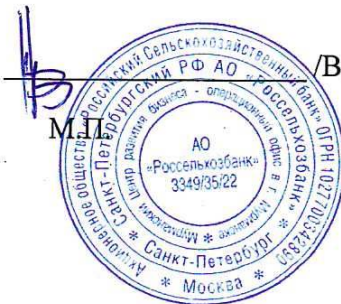
Получатель: Министерство финансов

Мурманской области

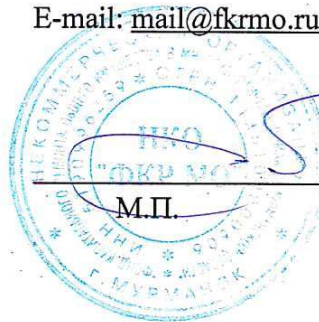
(НКО «ФКР МО», л/сч 41496Б51802)

Тел.: (8152) 412-529

E-mail: [mail@fkrmo.ru](mailto:mail@fkrmo.ru)



/В. В. Лукиша/



/Ф.Ф. Денисов/



Приложение №1 к Договору на открытие и ведение счетов  
Некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Мурманской области» в целях формирования  
фондов капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Мурманской области  
№ \_\_\_\_ от 01.07.2021г

## ВЫПИСКА ПО СЧЕТАМ

Форма согласовывается на основании п. 3.1.6 Договора на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области от 01.07.2021г.

**Банк**

**Региональный оператор**

\_\_\_\_\_/В. В. Лукиша/

\_\_\_\_\_/Ф.Ф. Денисов/

М.П.

М.П.



Приложение № 2 к Договору на открытие и ведение счетов  
Некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Мурманской области» в целях формирования  
фондов капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Мурманской области  
№ \_\_\_\_\_ от 01.07.2021г.

## РЕЕСТР ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Форма согласовывается на основании п. 3.1.8. Договора на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области от 01.07.2021г.

**Банк**

**Региональный оператор**

\_\_\_\_\_ /В.В. Лукиша/

\_\_\_\_\_ /Ф.Ф. Денисов/

М.П.

М.П.



Приложение №3 к Договору на открытие и ведение счетов  
Некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Мурманской области» в целях формирования  
фондов капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Мурманской области  
№ \_\_\_\_\_ от 01.07.2021г.

## 1. Описание формата реестра платежей

Реестр платежей - электронный документ, содержащий информацию о платежах

1. Реестр платежей - файл в текстовом формате (TXT) в альтернативной кодировке ASCII (WIN1251).
2. Структура электронного реестра:
  - Каждая строка файла, за исключением заголовка, содержит данные об одном платеже.
  - Каждая строка файла заканчивается символом «\n» (CRLF).
  - Данные по реестрам заносятся в определенном порядке и разделяются символом «;».Значение полей дополнения отделяются друг от друга разделителем «:».
  - Каждый файл содержит заголовок с итоговой информацией.
  - Количество и формат полей в заголовке – фиксирован.

### Структура реестра

Формат строки заголовка реестра:

#<Поле> <значение>

В заголовке реестра указываются следующие поля:

Формат	Примечание
N(10)	Номер реестра
N(20,2)	Сумма реестра
N(20,2)	В том числе пеня
N(20,2)	Удержанная сумма
N(20,2)	Сумма к перечислению
N(10)	Число записей
N(22)	Код агента
N(16)	Номер услуги
DD/MM/YYYY HH24:MI:SS	Дата формирования реестра
DD/MM/YYYY HH24:MI:SS	Начало диапазона дат документов, входящих в реестр
DD/MM/YYYY HH24:MI:SS	Конец диапазона дат документов, входящих в реестр
VARCHAR2(512)	Примечания

Формат записей реестра

№ п/п	Имя поля	Маска	Тип/размерность поля	Примечание
1	ФИО		STRING, 60	Поле обязательно для заполнения Составное поле. Разделитель– пробел.
	Фамилия		STRING	
	Имя		STRING	
	Отчество		STRING	
2	Адрес		STRING, 70	Поле обязательно для заполнения Составное поле. Разделитель– «,»
	Город		STRING	
	Улица		STRING	
	Дом		STRING, 10	
	Квартира		STRING, 7	
3	Счет		STRING, 20	Поле обязательно для заполнения Уникальный номер абонента в учетной системе ОРГАНИЗАЦИИ (лицевой счет, номер договора и т.д.)
4	Сумма задолженности	999999999990.00	NUMBER, 20	Разделитель «.» В случае образования переплаты значение передается со знаком «-»
5	Подуслуга			Не используется
6	Начало расчета	dd/mm/yyyy	DATE	Не используется
7	Конец расчета	dd/mm/yyyy	DATE	Не используется
8	Дополнение		NUMBER, 6	100500
	Поля дополнения			Поля дополнения не обязательны для заполнения, кроме Месяца и Года оплаты Разделитель между полями «:»
8.1	Штрих-код		STRING, 40	
8.2	Месяц оплаты		STRING, 8	
8.3	Год оплаты		NUMBER, 4	
8.4	Пени в т.ч.		NUMBER, 10	
8.5	СЧЕТЧИК 1: Номер		STRING, 20	Серийный или условный номер счетчика
8.6	Тип		STRING, 8	ХВС, ГВС, ГАЗ, ЭЛ/ЭН, ОТОПЛ и др.
8.7	Текущие показания		NUMBER, 8	Значения показаний - целочисленные
8.8	СЧЕТЧИК 2: Номер		STRING, 20	
8.9	Тип		STRING, 8	
8.10	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.11	СЧЕТЧИК 3: Номер		STRING, 20	
8.12	Тип		STRING, 8	
8.13	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.14	СЧЕТЧИК 4: Номер		STRING, 20	
8.15	Тип		STRING, 8	
8.16	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.17	СЧЕТЧИК 5:		STRING, 20	



	Номер			
8.18	Тип		STRING, 8	
8.19	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.20	СЧЕТЧИК 6: Номер		STRING, 20	
8.21	Тип		STRING, 8	
8.22	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.23	СЧЕТЧИК 7: Номер		STRING, 20	
8.24	Тип		STRING, 8	
8.25	Текущие показания		NUMBER, 8	
8.26	СЧЕТЧИК 8: Номер		STRING, 20	
8.27	Тип		STRING, 8	
8.28	Текущие показания		NUMBER, 8	
9	Уникальный номер документа		NUMBER, 10	
10	Дата платежа		DATE	

## 2. Описание формата реестра сальдо

Реестр сальдо - электронный документ, содержащий информацию о сальдо по лицевым счетам абонентов.

1. Правила именования реестра сальдо нет.
2. Реестр сальдо должен быть сформирован в текстовом формате (TXT) в альтернативной кодировке ASCII (WIN1251).
3. Структура электронного реестра:

### Общие требования к формату файла:

- Каждая строка файла, за исключением заголовка, содержит данные об одном абоненте.
- Данные по реестрам заносятся в определенном порядке и разделяются символом «;». Значение полей дополнения отделяются друг от друга разделителем «:».
- Каждый файл содержит заголовок с итоговой информацией.
- Количество и формат полей в заголовке – фиксирован.

### *Структура реестра*

Формат строки заголовка реестра:

#<Поле> <значение>

В заголовке реестра указываются следующие поля:

Формат	Поле	Примечание
N(20,2)	FILESUM	Итоговая сумма полей "сумма" по всем записям реестра. Разделитель «.»
N(3)	TYPE	Тип реестра (фиксированное значение – 7)
N(5)	SERVICE	Номер услуги в АС ИСППН. № =
VARCHAR 2(512)	NOTE	Примечание, могут быть указаны дата и время формирования реестра или назначение реестра; не обязательно для заполнения

Наименование поля	Тип поля	Маска
ФИО	текстовый	Фамилия Имя Отчество
ЕЛС	текстовый	Единый лицевой счет плательщика

КОД ФИАС	текстовый	Код ФИАС, через запятую номер квартиры (если многоквартирный дом). Формат поля: a-b-c-d-e (без квартиры), a-b-c-d-e,5 (с квартирой). Допустимые символы кода ФИАС: буквы из диапазона А-Ф латинского алфавита (вне зависимости от регистра), цифры 0-9, знак "-" (дефис). макс длина - 100.
АДРЕС	текстовый	Город, Улица, дом, корпус, квартира
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ	текстовый	
СУММА	числовой	99999999.99
пустое поле		;
пустое поле		;
пустое поле		;
Номер дополнения		100501
ЛШК	цифровой	
Адрес	текстовый	Город, Улица, дом, корпус, квартира
Пени в том числе	числовой	99999999.99
Номер счетчика 1.	текстовый	
Услуга 1	текстовый	
Предыдущие показания 1	числовой	целое число
Номер счетчика 2	текстовый	
Услуга 2	текстовый	
Предыдущие показания 2	числовой	целое число
Номер счетчика 3	текстовый	
Услуга 3	текстовый	
Предыдущие показания 3	числовой	целое число
Номер счетчика 4	текстовый	
Услуга 4	текстовый	
Предыдущие показания 4	числовой	целое число
Номер счетчика 5	текстовый	
Услуга 5	текстовый	
Предыдущие показания 5	числовой	целое число
Номер счетчика 6	текстовый	
Услуга 6	текстовый	
Предыдущие показания 6	числовой	целое число
Номер счетчика 7	текстовый	
Услуга 7	текстовый	
Предыдущие показания 7	числовой	целое число
Номер счетчика 8	текстовый	
Услуга 8	текстовый	
Предыдущие показания 8	числовой	целое число

**Банк**

**Региональный оператор**

\_\_\_\_\_/В.В. Лукиша/

\_\_\_\_\_/Ф.Ф. Денисов/

М.П.

М.П.



Приложение №4 к Договору на открытие и ведение счетов  
Некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Мурманской области» в целях формирования  
фондов капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Мурманской области  
№ \_\_\_\_\_ от 01.07.2021г.

**Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской  
области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в  
которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт**

№ п/п	Район
1	ЗАТО Североморск
2	ЗАТО Александровск
3	ЗАТО Заозерск
4	ЗАТО Островной
5	ЗАТО Видяево
6	Апатиты
7	Кировск
8	Ковдор
9	Кандалакшский р-он
10	Полярные Зори
11	Терский р-н
12	Мончегорск
13	Ловозерский р-он
14	Оленегорск
15	Печенга
16	Кольский р-н
17	г. Мурманск

Банк

Региональный оператор

\_\_\_\_\_ / В.В. Лукиша /

\_\_\_\_\_ /Ф.Ф. Денисов/

М.П.

М.П.