

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение должности
заместителя главного бухгалтера – начальника финансово-
экономического сектора
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»**

1. Общие положения

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2. Основные требования, предъявляемые к кандидатам

2.1. К уровню образования - высшее профессиональное экономическое образование.

2.2. К стажу и опыту работы - опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, опыт работы на должности бухгалтера не менее 5 лет.

Приветствуется опыт работы на предприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в сфере управления недвижимым имуществом, в строительной отрасли.

2.3. Требования к уровню знаний и профессиональных навыков:

2.3.1. Претендент на должность должен обладать следующими знаниями:

- норм финансового, налогового, жилищного законодательства, трудового права Российской Федерации;
- основ гражданского права;
- законодательных и нормативных правовых актов, распорядительных и нормативных материалов Российской Федерации, Мурманской области по вопросам капитального ремонта;
- законов Мурманской области, постановлений и распоряжений Правительства Мурманской области, приказов и распоряжений Учредителя, регламентирующих деятельность НКО «ФКР МО»;

- статистического и управленческого учета; нормативных и методических документов по вопросам бухгалтерского учета и составления отчетности, финансово-хозяйственной деятельности организации;
- положений и инструкций по организации бухгалтерского учета; правил его ведения.

2.3.2. Претендент на должность должен обладать следующими навыками:

- управления персоналом;
- оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений;
- прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами;
- предупреждения и разрешения конфликтов;
- постановки перед подчиненными достижимых задач;
- подготовки делового письма; планирования и организации рабочего времени;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- работы с периферийными устройствами компьютера;
- работа в специализированных бухгалтерских программах;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

3. Место и условия проведения конкурса

3.1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Претенденты, прошедшие первый этап конкурса, допускаются ко второму этапу. На втором этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 7 рабочих дней со дня завершения первого этапа.

Неявка кандидата на второй этап конкурса признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе претенденту направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме в течение месяца со дня его завершения и размещается на официальном сайте НКО «ФКР МО» в сети Интернет.

3.2. Конкурс состоится в помещении НКО «ФКР МО» по адресу: г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, I этаж, зал заседаний.

3.3. Первый этап конкурса состоится 29 января 2020 года.

4. Порядок и срок предоставления документов

4.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (Приложение № 1);
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) копии документов о профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Расходы, понесенные кандидатами в части проезда, копирования документов, оформления нотариально заверенных копий документов, осуществляются за счет собственных средств кандидатов и возмещению не подлежат.

4.2. Информация о претенденте на участие в конкурсе предоставляется в установленный срок, лично (ежедневно, кроме выходных дней с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00) или посредством направления почтовой связью в бумажном виде по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 (приемная).

4.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни в период с «14» по «27» января 2020 г.

4.4. По вопросам, связанными с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами обращаться по телефону: 8 (8152) 567-419, контактное лицо Флоренко Елена Юрьевна.

Генеральный директор

А.А. Юрченко