

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее извещение (далее – Извещение) подготовлено в целях проведения конкурса по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области (далее – конкурс) и определяет порядок и условия проведения указанного конкурса.

1.2. Извещение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2018 № 497 «Об установлении требований к российским кредитным организациям, в которых может быть открыт специальный счет, и внесении изменений в Положение о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным операторам».

2. Термины и определения

В настоящем Извещении используются следующие термины и определения:
«Заказчик (региональный оператор)» – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»;
«Претендент» (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации и подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией заявку о намерении участвовать в конкурсе (далее – заявка на участие в конкурсе);
«Участник конкурса» (участник) – российская кредитная организация, допущенная конкурсной комиссией к участию в конкурсе;
«Победитель конкурса» – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского счета, и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

3. Сведения о Заказчике

Заказчик: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (НКО «ФКР МО»)

Почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1

Адрес места нахождения: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1

Адрес электронной почты: mail@fkrmo.ru

Телефон: (8152) 41-25-29

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено настоящее Извещение: <http://www.fkrmo.ru/>

4. Информация о месте, дате и времени начала приема заявок, о вскрытии конвертов с заявками, о рассмотрении заявок и о проведении конкурса

4.1. Срок подачи конкурсных заявок: прием конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется с 09:30 часов – «20» мая 2026 года, окончание приема конкурсных заявок 09:30 часов – «22» июня 2026 года (по местному времени), конкурсные заявки принимаются в рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:30 до 17:00 час., пятница с 9:30 до 16:30 час., обеденный перерыв с 13:00 час. до 14:00 час. (по местному времени); суббота, воскресенье выходные дни.

4.2. Место подачи конкурсных заявок: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

4.3. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками и их рассмотрение: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 «22» июня 2026 года в 10 часов 00 мин. (по местному времени).

4.4. Дата, время и место подведения итогов конкурса: не позднее «24» июня 2026 года в 16 часов 30 мин. (по местному времени), 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

4.5. Номер телефона контактного лица регионального оператора, осуществляющего прием заявок: Горемыкина Юлия Сергеевна, e-mail: zakupki@fkrmo.ru, телефон: (8152) 412-529, доб. 155.

4.6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии. Уполномоченные представители российских кредитных организаций, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает осуществление аудио- и (или) видеозаписи заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки следующему требованию к уровню кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале, - одновременное наличие у кредитной организации не менее 2 кредитных рейтингов не ниже уровня "A(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), или не ниже уровня "ruA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", или не ниже уровня "A.ru" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства общество с ограниченной ответственностью "Национальные Кредитные Рейтинги", или не ниже уровня "A|ru|" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства общество с ограниченной ответственностью "Национальное Рейтинговое Агентство"

5.2. При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

6. Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса. Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора счета

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.fkrmo.ru/>, а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе

от проведения конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания приема заявок.

6.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

6.5. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

6.6. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета, направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос в случае, если он был указан.

7. Условия договора банковского счета

7.1. Проект договора банковского счета для открытия счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов размещен в составе настоящего Извещения (Приложение № 5).

7.2. Обязательными условиями договора банковского счета являются:

1) условия об отсутствии платы за оказание услуг по открытию банковского счета и обслуживанию такого счета, об отсутствии платы за проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счетам и за предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете и об отсутствии комиссионного вознаграждения (платы) при приеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений обособленными подразделениями российской кредитной организации и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у российской кредитной организации – победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы);

2) соблюдение условий открытия счетов, указанных в настоящем Извещении и в заявленных предложениях;

3) оплата взносов на капитальный ремонт без взимания комиссии во всех отделениях АО «Почта России», находящихся на территории Мурманской области;

4) предоставление региональному оператору права в одностороннем порядке расторгнуть договор банковского счета в следующих случаях:

а) принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве российской кредитной организации;

б) применение Центральным банком Российской Федерации к российской кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

в) выявление после заключения договора банковского счета несоответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

г) неоднократное (2 (два) и более раз в течение календарного года) нарушение российской кредитной организацией условий договора банковского счета;

5) обязательство претендента обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации – победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента). Перечень муниципальных образований приведен в Приложении № 1.

8. Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок ее предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов заявки на участие в конкурсе.

8.1. Прием заявок осуществляется Заказчиком с указанной в разделе 4 настоящего Извещения даты начала приема заявок до даты, предшествующей указанной в Извещении дате вскрытия конвертов с заявками.

8.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе (рекомендованная форма заявки приведена в Приложении № 2), а также комплект документов в соответствии с требованиями Извещения.

8.3. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.

8.4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.

8.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.6. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета (Претендент (Банк) производит начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на счете, в виде процентов на ежедневный входящий остаток денежных средств на банковском счете регионального оператора в валюте Российской Федерации в размере Ключевой ставки, уменьшенной на ____% годовых (Ключевая ставка – процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, установленная на соответствующий календарный день месяца, опубликованная на сайте <https://cbr.ru>).

2) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Извещения.

8.7. К заявке прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к заявке (рекомендованная форма описи приведена в Приложении № 3);

2) копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказ о вступлении в должность руководителя претендента на

участие в конкурсе;

3) оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем).

8.8. Комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов сшиваются в единую книгу и нумеруются сквозной нумерацией.

8.9. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации, а также печатью российской кредитной организации (при наличии).

8.10. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется Заказчиком в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.

8.11. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения претендента, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 8.9 настоящего Извещения, Заказчиком присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим Извещением.

8.12. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны претендентами до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи региональному оператору уведомления (рекомендованная форма уведомления приведена в Приложении № 4 к настоящему Извещению) в письменной форме с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной Заказчиком. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем региональным оператором делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

8.13. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем претендента либо уполномоченным им представителем претендента. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим Извещением.

8.14. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

8.15. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию Заказчиком выдается письменный отказ в приеме заявки.

8.16. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского счета.

8.17. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

8.18. Уполномоченный представитель Заказчика в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

9. Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, в день и во время, указанные в настоящем Извещении, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Заказчиком обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

9.2. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.

9.3. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

9.4. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес его места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.7. В случае, если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В случае, если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, в день и во время, которые указаны в настоящем Извещении.

9.10. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

9.11. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. Извещения;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящем Извещении.

9.12. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

9.13. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Извещения;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим

Извещением;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 8.9. настоящего Извещения;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

9.14. По основаниям, не предусмотренным пунктом 9.13. настоящего Извещения, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

9.15. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

9.16. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника.

9.17. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

9.18. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. Порядок определения победителя конкурса.

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.

10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.

10.3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее – заявленное предложение).

10.4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

10.5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

10.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

10.7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

10.8. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

10.9. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10.10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.

10.11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

10.12. В досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) Заказчика, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.

10.13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

11. Порядок заключения договора банковского счета.

11.1. Договор банковского счета заключается с победителем конкурса, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора.

11.2. Договор банковского счета включает обязательные условия, указанные в разделе 7 настоящего Извещения.

11.3 В случае отказа победителя конкурса от подписания договора банковского счета победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского счета.

11.4 В случае отказа от подписания договора банковского счета российской кредитной организацией – участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, эта российская кредитная организация признается уклонившейся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с российской кредитной организацией – участником конкурса, заявке которой присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания российской кредитной организации, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, уклонившейся от подписания договора банковского счета.

11.5 Заказчик после заключения договора банковского счета обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского счета, требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае если победитель конкурса, с которым заключен договор банковского счета, перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке.

12. Расходы на участие в конкурсе

- 12.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.
- 12.2. При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

13. Приложения

- 13.1. Приложение № 1 – Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт;
- 13.2. Приложение № 2 – рекомендованная форма заявки на участие в конкурсе;
- 13.3. Приложение № 3 – рекомендованная форма описи документов;
- 13.4. Приложение № 4 – рекомендованная форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
- 13.5. Приложение № 5 – проект договора банковского счета.

Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт

№ п/п	Район
1	ЗАТО Североморск
2	ЗАТО Александровск
3	ЗАТО Заозерск
4	ЗАТО Островной
5	ЗАТО Видяево
6	Апатиты
7	Кировск
8	Ковдор
9	Кандалакшский р-он
10	Полярные Зори
11	Терский р-н
12	Мончегорск
13	Ловозерский р-он
14	Оленегорск
15	Печенга
16	Кольский р-н
17	г. Мурманск

на фирменном бланке российской кредитной организации
(полное фирменное наименование, ОГРН, адрес места нахождения)
дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в Мурманской области» для формирования фондов
капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории
Мурманской области

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу
законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты,

(наименование российской кредитной организации)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области.

1. Предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета, в валюте Российской Федерации:

Банк производит начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на счете, в виде процентов на ежедневный входящий остаток денежных средств на банковском счете регионального оператора в валюте Российской Федерации в размере Ключевой ставки, уменьшенной на ____% годовых (Ключевая ставка – процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, установленная на соответствующий календарный день месяца, опубликованная на сайте <https://cbr.ru>).

(прописью)

2. Данную заявку на участие в конкурсе подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы так же подтверждаем, что против

(наименование российской кредитной организации)

не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе подтверждаем, что в отношении

(наименование российской кредитной организации)

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на осуществление банковских операций, отсутствуют не исполненные предписания Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу _____.

(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)

7. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наша кредитная организация будет признана победителем конкурса, мы берем на себя обязательство заключить с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» договор на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете регионального оператора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.

9. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» договор на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете регионального оператора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского счета.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на ___ листах.

Реквизиты кредитной организации:

ОГРН

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

к/с

БИК

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

на фирменном бланке российской кредитной организации
дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе
по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в Мурманской области»
для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Мурманской области**

Настоящим _____
(наименование российской кредитной организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области, представляет:

№ п/п	Наименование документа	Листы с ____ по ____	Кол-во листов
Всего листов:			

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

на фирменном бланке российской кредитной организации
Дата, исх. номер

Уведомление об отзыве заявки

_____ просит осуществить
(наименование российской кредитной организации)

отзыв ранее предоставленной заявки от _____ с регистрационным
(указать дату регистрации)
номером № _____ на участие в конкурсе по отбору российской кредитной организации
для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» для формирования
фондов капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории
Мурманской области.

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной Заказчиком.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Договор на открытие и ведение счетов некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в
Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской
области**

г. Мурманск

«___» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Региональный оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам конкурса (протокол от _____ № _____), проведенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором», заключили настоящий договор на открытие и ведение счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Региональный оператор поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию Регионального оператора в валюте Российской Федерации, для осуществления которого Банк открывает Региональному оператору банковский счет, в дальнейшем именуемый «Счет», для формирования фонда (фондов) капитального ремонта и осуществления расчетно-кассовых операций, связанных с деятельностью Регионального оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Договором.

1.2. Счет предназначен только для целей аккумулирования и использования денежных средств фонда (фондов) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на Счете Регионального оператора, в соответствии с целями, прямо определенными положениями Жилищного кодекса Российской Федерации. Пополнение Счета возможно без ограничения суммы в наличной и безналичной форме, а также без ограничения времени и сроков пополнения счета в пределах рабочего времени соответствующего структурного подразделения, пункта приема платежей, устройства самообслуживания кредитной организации.

Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Регионального оператора, не допускается.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТОВ

2.1. В соответствии с требованиями Договора Банк открывает счета на основании заявлений Регионального оператора и при условии представления Региональным оператором

всех документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем Банка, в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора по счетам принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, соответствия подписи(ей) Регионального оператора и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Регионального оператора на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Регионального оператора, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Регионального оператора принимаются от Регионального оператора либо уполномоченного представителя Регионального оператора, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

По счетам не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

2.3. В случае обслуживания счетов Регионального оператора с использованием системы дистанционного банковского обслуживания на условиях соответствующего соглашения распоряжения представляются в виде электронных документов.

2.4. Распоряжения, поступившие в Банк от Регионального оператора в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания после окончания установленного в Банке времени для расчетного обслуживания, считаются поступившими в Банк датой следующего рабочего дня.

2.5. Банк зачисляет поступающие на счета денежные средства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных распоряжений плательщиков.

2.6. Банк производит списание денежных средств со счетов не позднее первого рабочего дня после поступления в Банк надлежащим образом оформленного распоряжения Регионального оператора (с применением существующих форм безналичных расчетов) в пределах остатка средств на счетах на начало рабочего дня.

2.7. Региональный оператор может отозвать свое распоряжение до момента списания денежных средств со счетов (со счета плательщика, если Региональный оператор является взыскателем средств/получателем средств) на основании заявления, представленного в Банк. Заявление об отзыве распоряжения является основанием для возврата (аннулирования) распоряжения. Заявление, предоставляемое в Банк на бумажном носителе, должно содержать номер, дату, сумму распоряжения, реквизиты плательщика, получателя средств, банка плательщика, банка получателя средств и быть подписано в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора.

2.8. Заявление об отзыве распоряжения, переданного с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, может быть направлено Региональным оператором в Банк в электронном виде посредством отмены соответствующей операции в системе дистанционного банковского обслуживания. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Региональному оператору уведомление в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты о возможности (невозможности) отзыва распоряжения и проставлением на распоряжении на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

2.9. Банк при расчетном обслуживании счетов Регионального оператора информирует Регионального оператора о совершении операций по счету:

2.9.1. С использованием системы дистанционного банковского обслуживания о совершенных операциях по зачислению (списанию) денежных средств путем направления Региональному оператору по системе дистанционного банковского обслуживания на следующий рабочий день после проведения операции извещения в виде выписки по каждому счету в соответствии с пунктом 1.1 Договора в электронном виде с указанием даты

проведения операции, в иных случаях, о которых упомянуто в Договоре, путем направления уведомлений в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации), и в порядке, предусмотренном соглашением об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, заключенным между Банком и Региональным оператором.

2.9.2.С использованием распоряжений на бумажном носителе, об исполнении таких распоряжений путем предоставления на следующий рабочий день после проведения операции выписки по каждому счету в соответствии с пунктом 1.1 Договора и экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка уполномоченному представителю Регионального оператора, действующему на основании учредительных документов или доверенности, либо через абонентские ящики.

2.10. Переводы со счетов производятся Банком в пределах остатка денежных средств на соответствующем счете в соответствии с пунктом 1.1 Договора в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Регионального оператора.

2.11. При недостаточности денежных средств на любом из счетов в соответствии с пунктом 1.1 Договора перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей Регионального оператора определяются Банком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открывать счета не позднее трех рабочих дней после получения от Регионального оператора документов в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Договора.

3.1.2. В день открытия счетов выдавать Региональному оператору уведомление об открытии счетов.

3.1.3. Соблюдать тайну по операциям и счетам, соблюдать конфиденциальность в отношении передаваемых Региональным оператором материалов и сведений, необходимых для исполнения Договора, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, передаваемых Региональным оператором, не используя и не распространяя ни полностью, ни частично, ни в каком виде персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Выполнять распоряжения Регионального оператора о совершении операций по счетам. В случае поступления ошибочных платежей, выполнять распоряжения Регионального оператора на перевод денежных средств между расчетными счетами Регионального оператора, без заявления Плательщика взносов.

3.1.5. Сообщать не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения о необоснованно списанных со счетов суммах в письменной форме (по системе дистанционного банковского обслуживания, или направлением оригинала сообщения заказной почтой или под расписку в получении).

3.1.6. Предоставлять Региональному оператору выписки по счетам, содержащие информацию о реквизитах документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счетов, на бумажном носителе.

В случае осуществления Региональным оператором операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. При этом документы, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счета, и выписки по счету, на бумажном носителе выдаются по запросу Регионального оператора.

3.1.7. Осуществлять прием денежных средств на счета Регионального оператора с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующего деятельность по приему платежей, во всех имеющихся у Банка филиалах, внутренних структурных подразделениях, расчетно-кассовых офисах, точках приема платежей по агентским договорам на оказание услуг по приему платежей в соответствии с конкурсным предложением Банка (в том числе банкоматах и платежных терминалах), находящихся на территории города Мурманск и Мурманской области (наличным и безналичным расчетом).

При приеме от собственников помещений взносов на капитальный ремонт Банк не вправе взимать с собственников комиссию за прием платежей, устанавливать требования к минимальному размеру платежа, требовать от собственников помещений документы, подтверждающие полномочия для уплаты взносов на капитальный ремонт.

3.1.8. Предоставлять Региональному оператору в течение срока действия Договора в электронном виде ежедневно не позднее дня, следующего за операционным банковским днем, сведения обо всех поступивших на счета платежей в оплату взносов на капитальный ремонт в виде Реестра оплат взносов на капитальный ремонт собственниками помещений.

Форма Реестра оплат взносов на капитальный ремонт представляется Банком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора и утверждается Региональным оператором (Приложение № 1 к Договору).

3.1.9. Консультировать бесплатно Регионального оператора по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.10. Информировать Регионального оператора по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.11. Информировать Регионального оператора об изменении порядка обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.1.12. Осуществлять контроль за соответствием законодательству документов при открытии счетов и за соответствием требованиям действующего законодательства совершения расходных операций по счетам.

3.1.13. Осуществлять начисление процентов на остаток денежных средств на счетах.

3.1.14. При изменении реквизитов счетов в связи с изменением организационно-правовой формы, наименования, адресов и иных сведений о Банке уведомлять Регионального оператора в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала таких изменений.

3.1.15. Выполнить все технические и иные условия согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, обеспечить прием платежей от собственников помещений взносов на капитальный ремонт в соответствии с описанием формата реестра сальдо Приложения № 2 к настоящему Договору.

3.1.16. Идентифицировать входящие платежи и автоматизировать обработку объектов идентификации, обеспечить контроль расходных операций по всем открытым счетам с приложением технологической схемы.

3.1.17. Предоставлять Региональному оператору еженедельно и ежемесячно в электронном виде реестры поступивших платежей собственников с идентификацией в разрезе муниципальных образований, многоквартирных домов и собственников помещений в многоквартирных домах, в соответствии Приложения № 3 к Договору.

3.1.18. Обеспечивать наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации – победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного

обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента). Перечень муниципальных образований приведен в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.1.19. Организовать в срок не позднее 15 календарных дней с даты заключения настоящего Договора прием платежей по взносам на проведение капитального ремонта через платежных агентов, находящихся на территории Мурманской области АО «Почта России».

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способ исполнения расчетных документов Регионального оператора, в том числе направлять платежи по прямым корреспондентским счетам, с целью сокращения срока перечисления средств получателю.

3.2.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Регионального оператора о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счета) при непредставлении Региональным оператором Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При несоответствии представленного Региональным оператором расчетного документа требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, вернуть Региональному оператору данный расчетный документ с указанием причин возврата для устранения допущенных им нарушений.

3.2.4. Банк вправе для осуществления приема платежей по взносам на проведение капитального ремонта привлекать иных платежных агентов помимо указанных в п. 3.1.19 настоящего Договора.

3.3. Региональный оператор обязуется:

3.3.1. Использовать счета исключительно для проведения операций, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Оформлять распоряжения по счетам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

3.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки по счетам сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со счетов, либо зачисленных на счета. При не поступлении от Регионального оператора в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счетах считаются подтвержденными.

3.3.4. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.5. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, надлежаще уполномоченными Региональным оператором, распоряжаться счетами и/или получать от Банка информацию о состоянии счетов или иную информацию в связи с наличием счетов, своих персональных данных Банку;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Региональным оператором Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Региональный оператор имеет право:

3.4.1. Распоряжаться имеющимися на счетах денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетного обслуживания.

3.4.3. Отозвать распоряжение, переданное в Банк в целях осуществления перевода денежных средств по Счету, до наступления безотзывности перевода денежных средств. Отзыв осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде по Системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)» (в случае заключения Договора ДБО) или на бумажном носителе.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется конкурсным предложением Банка и составляет:

4.1.1. Заверение учредительных и банковских документов Регионального оператора, предоставление справок об остатках на счетах Регионального оператора и справок о сумме начисленных процентов 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.2. Открытие каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 Договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.3. Размер ежемесячной платы за ведение расчетно-кассового обслуживания и ведения каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 Договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.4. Установка и ежемесячное обслуживание дистанционного банковского продукта по системе «Интернет Банк – Клиент» или соответствующей аналогичной услуги 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.5. Перевод денежных средств с каждого счета Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 Договора на счета, открытые в любых кредитных организациях (как по системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)», так и при предоставлении платежных поручений на бумажных носителях) 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.6. Предоставление справок и выписок по каждому счету Регионального оператора в соответствии с пунктом 1.1 Договора 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.7. Комиссия за оплату взносов на капитальный ремонт во всех отделениях АО «Почта России», находящихся на территории Мурманской области, - 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

4.1.8. Банк производит начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в виде процентов на ежедневный входящий остаток денежных средств на банковском счете регионального оператора в валюте Российской Федерации в размере Ключевой ставки, уменьшенной на ____% годовых (Ключевая ставка - процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, установленная на соответствующий календарный день месяца, опубликованная на сайте <https://cbr.ru>). Начисление процентов осуществляется Банком с даты заключения настоящего Договора. Выплата процентов осуществляется ежемесячно в первый рабочий день календарного месяца, следующего за отчетным. Размер процентной ставки устанавливается на весь срок действия Договора

4.2. Прием денежных средств в оплату взносов на капитальный ремонт на счета Регионального оператора осуществляется без взимания платы во всех имеющихся у Банка филиалах, внутренних структурных подразделениях, расчетно-кассовых офисах, точках приема платежей по агентским договорам на оказание услуг по приему платежей в соответствии с конкурсным предложением Банка (в том числе банкоматах и платежных терминалах), находящихся на территории города Мурманска и Мурманской области, наличным и безналичным расчетом.

4.3. Иные, не предусмотренные Договором условия финансового взаимоотношения Сторон, могут быть согласованы ими путем подписания дополнительного соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих при исполнении обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями Договора.

5.2. В случае несвоевременного (более 2 (двух) дней) зачисления на счета поступивших денежных средств либо их необоснованного списания Банком с любого из счетов в соответствии с пунктом 1.1 Договора Регионального оператора, а также невыполнения указаний Регионального оператора о перечислении денежных средств с любого из счетов в соответствии с пунктом 1.1 Договора Регионального оператора, Банк несет ответственность в размере 0,1% от несвоевременно или неправильно зачисленной суммы, за каждый день просрочки.

В случае нарушения порядка проверки и исполнения расчетных (платежных) документов, установленного пунктами 2.2 и 3.2.3 Договора Банк несет ответственность в размере 0,1% от суммы неисполненных или ненадлежащим образом исполненных расчетных (платежных) документов.

В случае нарушения Банком условий настоящего Договора Региональный оператор вправе начислить штрафные санкции в размере 10 000 рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Размер ответственности Банка перед Региональным оператором за убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору при наличии вины Банка, устанавливается в сумме неустойки, определяемой в соответствии с настоящим пунктом.

5.3. Региональный оператор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность представляемых для открытия счетов и/или осуществления операций по счетам документов, а также за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по Договору обязательств в случае невозможности их исполнения или надлежащего исполнения по вине другой Стороны, либо вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору, а также заключение соответствующего компетентного органа о наступлении таких обстоятельств. Отсутствие извещения с приложением заключения соответствующего компетентного органа о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

6.3. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону

в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее получения. Надлежащим доказательством получения претензии является почтовое уведомление о вручении претензии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Если в течение месяца до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Региональный оператор имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор на основании письменного заявления, направленного Банку, в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве Банка;
- применение Центральным банком Российской Федерации к Банку мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- выявление после заключения Договора несоответствия российской кредитной организации положению, предусмотренному пунктом 7 Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.05.2016 № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;
- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение Банком условий Договора.

8.5. Договор считается расторгнутым не менее, чем через 10 (десять) календарных дней с даты получения Банком соответствующего уведомления о расторжении, если иной срок не указан в уведомлении.

8.6. При расторжении Договора по любой причине остаток денежных средств на счете Регионального оператора не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения Банком соответствующего письменного заявления Регионального оператора перечисляется Банком на счет, указанный Региональным оператором, без взимания какой-либо комиссии. При этом Банк в течение 2 (двух) рабочих дней со дня перечисления денежных средств направляет соответствующее письменное уведомление Региональному оператору.

8.7. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.8. В части, не урегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Реестр оплаты взносов на капитальный ремонт.

Приложение № 2 – Описание форма реестра платежей

Приложение № 3 – Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк

Юридический адрес:

Адрес:

ИНН/КПП

К/с

БИК

_____ / _____ /

М.П.

Региональный оператор

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»

Юридический адрес:

Фактический адрес: 1

ИНН/КПП:

ОГРН:

Р/с:

К/с:

БИК:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1 к Договору на открытие и ведение счетов
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Мурманской области» в целях формирования
фондов капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Мурманской области
от _____

РЕЕСТР ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Реестр платежей - электронный документ, содержащий информацию о платежах

1. Формат (примерный) имени файла с реестром переводов

Наименование файла – ДДММГГГГ_СССССССССС_PPPP.DBF

где ДДММГГГГ – дата формирования реестра;

СССССССССС – общая сумма реестра

PPPP – уникальный номер сеанса в течение дня

2. Формат файла:

DBF

3. Архивация файла

Архивация в формате Zip

4. Структура файла реестра платежей

Номер поля	Наименование поля	Тип (размер)	Обязательное поле	Описание
1	LS	Строка (12)	Да	Номер лицевого счета
2	ADRES	Строка (150)		Адрес
3	UK	Строка (50)	Да	Расчетный счет
4	FAM	Строка (50)	Да	ФИО плательщика
5	IM	Строка (50)		Имя плательщика
6	OT	Строка (50)		Отчество плательщика
7	AUTHCOD	Строка (37)	Да	Код авторизации (штрих код)
8	KVITID	Дата (12)		Доп. Код заполняется 000000000000
9	PU1	Строка (20)		Счетчик
10	POK1	Число (14,3)		Показания счетчика
11	PU2	Строка (20)		Счетчик
12	POK2	Число (14,3)		Показания счетчика
13	PU3	Строка (20)		Счетчик
14	POK3	Число (14,3)		Показания счетчика
15	PU4	Строка (20)		Счетчик
16	POK4	Число (14,3)		Показания счетчика
17	DATPLAT	Дата (8)	Да	Дата платежа
18	SUMPLAT	Число (13,2)	Да	Сумма платежа, руб.

Банк

Региональный оператор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору на открытие и ведение счетов
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Мурманской области» в целях формирования
фондов капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Мурманской области
от _____

Описание формата реестра сальдо

Реестр сальдо - электронный документ, содержащий информацию о сальдо по лицевым счетам абонентов.

1. Правила именования реестра сальдо нет.
2. Реестр сальдо должен быть сформирован в текстовом формате (TXT) в альтернативной кодировке ASCII (WIN1251).
3. Структура электронного реестра:
Общие требования к формату файла:
 - Каждая строка файла, за исключением заголовка, содержит данные об одном абоненте.
 - Каждая строка файла заканчивается символом «\n» (CRLF).
 - Данные по реестрам заносятся в определенном порядке и разделяются символом «;».

Значение полей дополнения отделяются друг от друга разделителем «.».

 - Каждый файл содержит заголовок с итоговой информацией.
 - Количество и формат полей в заголовке – фиксирован.

Структура реестра

Формат строки заголовка реестра:

#<Поле> <значение>

В заголовке реестра указываются следующие поля:

Формат	Поле	Примечание
N(20,2)	FILESUM	Итоговая сумма полей "сумма" по всем записям реестра. Разделитель «.»
N(3)	TYPE	Тип реестра (фиксированное значение – 7)
N(5)	SERVICE	Номер услуги в АС ИСППН. № = _____.
VARCHA R2(512)	NOTE	Примечание, могут быть указаны дата и время формирования реестра или назначение реестра; не обязательно для заполнения

Формат записей реестра

№ п/п	Имя поля	Маска	Тип/размерность поля	Примечание
1	ФИО		STRING, 60	Поле обязательно для заполнения, заполняется либо ФИО, либо Счет

				абонента Составное поле. Разделитель– пробел.
	Фамилия		STRING	
	Имя		STRING	
	Отчество		STRING	
2	Адрес		STRING, 70	Поле обязательно для заполнения Составное поле. Разделитель– «,»
	Город		STRING	Номер населенного пункта, сокращения: Город - сокращения нет Поселок – п Деревня - д и т.д.
	Улица		STRING	Номер улицы, сокращения: улица - ул шоссе- ш проспект – пр-кт бульвар - б-р переулок - пер площадь – пл линия – линия набережная – наб и т.д.
	Дом		STRING, 10	Номер дома (включая корпус) – например, 24К1
	Квартира		STRING, 7	Номер квартиры/комнаты
3	Счет		STRING, 20	Поле обязательно для заполнения Уникальный номер абонента в учетной системе ОРГАНИЗАЦИИ (лицевой счет, номер договора и т.д.)
4	Сумма задолженность и	9999999999999999. 00	NUMBER, 20	Разделитель «.» В случае образования переплаты значение передается со знаком «-»
5	Подуслуга			Не используется
6	Начало расчета	dd/mm/yyyy	DATE	Не используется
7	Конец расчета	dd/mm/yyyy	DATE	Не используется
8	Дополнение		NUMBER, 6	100501
	Поля дополнения			Поля дополнения не обязательны

			для заполнения Разделитель между полями «:»	
8.1	Штрих-код		STRING, 40	
8.2	Адрес		STRING, 70	
8.3	Пени в т.ч.		NUMBER, 10	
8.4	СЧЕТЧИК 1: Номер		STRING, 20	Серийный или условный номер счетчика
8.5	Тип		STRING, 8	ХВС, ГВС, ГАЗ, ЭЛ/ЭН, ОТОПЛ и др.
8.6	Последние показания		NUMBER, 8	Значения показаний - целочисленные
8.7	СЧЕТЧИК 2: Номер		STRING, 20	
8.8	Тип		STRING, 8	
8.9	Последние показания		NUMBER, 8	
8.10	СЧЕТЧИК 3: Номер		STRING, 20	
8.11	Тип		STRING, 8	
8.12	Последние показания		NUMBER, 8	
8.13	СЧЕТЧИК 4: Номер		STRING, 20	
8.14	Тип		STRING, 8	
8.15	Последние показания		NUMBER, 8	
8.16	СЧЕТЧИК 5: Номер		STRING, 20	
8.17	Тип		STRING, 8	
8.18	Последние показания		NUMBER, 8	
8.19	СЧЕТЧИК 6: Номер		STRING, 20	
8.20	Тип		STRING, 8	
8.21	Последние показания		NUMBER, 8	
8.22	СЧЕТЧИК 7: Номер		STRING, 20	
8.23	Тип		STRING, 8	
8.24	Последние показания		NUMBER, 8	
8.25	СЧЕТЧИК 8:		STRING,	

	Номер		20	
8.26	Тип		STRING, 8	
8.27	Последние показания		NUMBER, 8	

Банк

_____ / _____ /

М.П.

Региональный оператор

_____ / _____ /

М.П.

**Приложение № 3 к Договору на открытие и ведение счетов
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Мурманской области» в целях формирования
фондов капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Мурманской области
от _____**

**Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской
области, в которых имеются многоквартирные дома, собственники помещений в
которых обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт**

№ п/п	Район
1	ЗАТО Североморск
2	ЗАТО Александровск
3	ЗАТО Заозерск
4	ЗАТО Островной
5	ЗАТО Видяево
6	Апатиты
7	Кировск
8	Ковдор
9	Кандалакшский р-он
10	Полярные Зори
11	Терский р-н
12	Мончегорск
13	Ловозерский р-он
14	Оленегорск
15	Печенга
16	Кольский р-н
17	г. Мурманск