

**«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
Заведующего сектором аналитики и внутреннего контроля
Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»**

1. Общие положения

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационные требования.

2. Основные требования, предъявляемые к кандидатам

2.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, дополнительное образование (переподготовка) по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в сфере аналитики и внутреннего контроля.

2.2. К стажу работы по специальности: не менее девяти лет по направлению деятельности Сектора.

2.3. Требования к уровню знаний и профессиональных навыков:

2.3.1. Претендент на должность должен обладать следующими знаниями: нормативно-правовых актов:

- Конституцию Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- Законы Мурманской области, приказы и распоряжения Министерства строительства Мурманской области, регламентирующие деятельность НКО «ФКР МО» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, регулирующие вопросы капитального ремонта многоквартирных домов и относящиеся к деятельности Сектора;
- Устав НКО «ФКР МО».

2.3.2. К уровню и характеру профессиональных навыков:

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в т. ч. с сетью Интернет, электронной почтой;

- владеть компьютерной и другой оргтехникoй и необходимым программным обеспечением;

- организовывать и обеспечивать выполнение задач, квалифицированно планировать работу, анализировать и прогнозировать с грамотным учетом мнения коллег, эффективно взаимодействовать с государственными органами, уметь вести деловые переговоры, иметь развитые навыки коммуникации, владеть красноречием, эффективно планировать рабочее время, систематически повышать свою квалификацию, эффективно сотрудничать с коллегами, систематизировать информацию, работать с нормативными правовыми актами, со служебными документами, в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; владеть навыками подготовки делового письма, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, обязан быть ответственным, корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями и коллегами, действовать всегда в интересах НКО «ФКР МО».

2.3.3. Требования к профессиональным умениям:

- проведение единой политики планирования капитального ремонта в многоквартирных домах Мурманской области;

- участие в разработке проекта региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах на 2014-2043 годы;

- участие в разработке проектов краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области;

- выполнение расчета стоимости капитального ремонта многоквартирных домов при включении в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта;

- применение результатов комплексного обследования технического состояния жилищного фонда при формировании планов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области;

- осуществление постоянного мониторинга выполнения программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области;

- участие в подготовке сводной отчетности по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, сводных отчетов об исполнении программы капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах Мурманской области; предоставление отчетности в органы исполнительной, законодательной власти;

- учет выполненных работ в соответствии с Жилищным кодексом по каждому дому в объемном выражении с целью корректного и своевременного планирования капитального ремонта;

- подготовка проектов писем, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- участие в совещаниях по вопросам капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- участие в подготовке аналитических материалов по вопросам организации планирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- участие в разработке порядков и положений по организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов региона в части планирования работ;
- осуществление ведения электронной базы данных о перечисленных денежных средствах подрядным организациям в рамках заключенных договоров;
- участие в разработке проектов постановлений по актуализации программы капитального ремонта многоквартирных домов;
- осуществление ведения электронной базы данных о заключенных договорах на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области;
- выполнение иных родственных по содержанию обязанностей и поручений непосредственного руководителя.

3. Место и условия проведения конкурса

3.1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании предоставленных ими документов и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором конкурсе.

Претенденты, прошедшие первый этап конкурса, допускаются ко второму этапу. На втором этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 7 рабочих дней со дня завершения первого этапа.

Неявка кандидата на второй этап конкурса признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе, претенденту направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме в течение месяца со дня его завершения и размещается на официальном сайте НКО ФКР МО» в сети Интернет.

4. Порядок и срок предоставления документов

4.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) копии документов о профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Расходы, понесенные кандидатами в части проезда, копирования документов, оформления нотариально заверенных копий документов, осуществляются за счет собственных средств кандидатов и возмещению не подлежат.

4.2. Информация о претенденте на участие в конкурсе предоставляется в установленный срок, лично (ежедневно, кроме выходных дней с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:15) или посредством направления почтовой связью в бумажном виде по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1 (приемная).

4.3. Прием документов осуществляется в период с 22.12.2020 по 26.12.2020 г.

4.4. По вопросам, связанным с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами обращаться по телефону: 8 (8152) 412-529, контактное лицо Чезлова Елена Сергеевна.

Генеральный директор

Ф.Ф. Денисов