

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание информационных услуг с использованием Информационно-правовой
системы «Консультант Плюс» для нужд НКО «ФКР МО»
(техническая поддержка и сопровождение)

1. Оказание информационных услуг с использованием имеющихся справочно-правовых систем (СПС) КонсультантПлюс, представленных следующими информационными банками:

№ п/п	Наименование информационных услуг	Число одновременных доступов (ОД)	Количество баз, шт.	Периодичность актуализации
1	СПС Консультант Бизнес+ (с/м) Информационная Система, включающая: - основополагающие нормативные и иные правовые акты, затрагивающие интересы большинства граждан и организаций, осуществляющих различные виды предпринимательской деятельности - словарь финансово-юридических терминов, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, формы первичных учетных документов, справочная информация, правовые новости, аналитические обзоры законодательства. - исчерпывающую подборку консультаций по применению законодательства в практике бухучета и налогообложения, авторами которых являются специалисты Минфина РФ, ФНС РФ, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ и других федеральных министерств и ведомств, а также известных юридических, аудиторских и консалтинговых фирм. Материалы должны быть представлены в форме «вопрос-ответ» и обоснованы ссылками на нормативные документы. - материалы, в которых подробно рассмотрены налогообложение и бухгалтерский учет различных сделок, снабжены множеством ссылок на законы, приказы и письма Минфина РФ и ФНС РФ, а также судебную практику; должны быть написаны на юридически грамотном языке, но в то же время в простой и доступной форме. - практические рекомендации по применению трудового законодательства, в которых последовательно рассмотрены все вопросы кадрового делопроизводства - начиная с оформления трудового договора и заканчивая прекращением трудовых отношений с работником. Материалы банка должны быть сгруппированы по тематике, например, прием на работу, штатное расписание, рабочее время, выходные дни, зарплата, районные коэфф-ты и надбавки, аттестация и др. - сборник судебных решений, сформированный на основе ссылок из финансовых консультаций на судебные решения высших судов (это в основном Конституционный суд, Высший	5	1	еженедельно

	арбитражный суд) и десяти федеральных арбитражных судов. - практические пособия по годовому бухгалтерскому учету, по НДС, налогу на прибыль, ЕНВД, НДФЛ, ЕСН, взносам в ФСС РФ и ПФР, УСН; - энциклопедии спорных ситуаций по НДС, по налогу на прибыль и по НДФЛ, ЕСН, взносам. - аналитические материалы ведущих финансово-экономических изданий по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета из не менее 115 периодических изданий и книги не менее 20 издательств; - заключения Палаты по патентным спорам; - решения и постановления Федеральной антимонопольной службы России, а также региональных Управлений Федеральной антимонопольной службы; - решения Федеральной налоговой службы России; - сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке должны быть представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ. - постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права. - материалы с проанализированными основными условиями договоров с точки зрения их влияния на исполнение договоров каждой стороной и риски, возникающие у сторон договора. - информацию, которая необходима юристу для составления и экспертизы договоров, - особенности условий для каждой из сторон договора (в том числе формулировки условий), а также оценку рисков каждой из сторон (на основе анализа судебной практики). - материалы с проанализированной судебной практикой по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ (в основном практика Высшего арбитражного суда РФ, федеральных арбитражных судов округов, отдельных решений арбитражных апелляционных судов). Каждый отдельный Путеводитель должен иметь трехуровневое оглавление, первым уровнем которого является статья соответствующей главы кодекса, вторым уровнем - перечень проблем толкования и применения данной статьи, третьим - вывод из судебной практики. База Путеводитель по корпоративным спорам - материалы с проанализированной судебной практикой по вопросам применения норм корпоративного законодательства (практика Высшего арбитражного суда РФ, федеральных			
--	---	--	--	--

арбитражных судов округов, отдельных решений арбитражных апелляционных судов). Отдельным документом банка должен является Путеводитель судебной практики по какому-либо вопросу деятельности АО или ООО. - Путеводитель по трудовым спорам с помощью в изучении судебной практики по спорным ситуациям с работниками. По каждой спорной ситуации должны быть приведены аннотации судебных решений разных регионов и мнение экспертов в области трудового права. В отдельном разделе Путеводителя должны быть приведены возможные последствия для работодателя в зависимости от решения суда. - материалы с проанализированной и представленной в наглядной форме информацией по всем основным корпоративным процедурам в ООО и АО. - информацию об установленном на федеральном уровне порядке получения разрешений и лицензий, подачи уведомлений по следующим востребованным процедурам: - Представление уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности; - Представление декларации пожарной безопасности; - Регистрация транспортных средств в Госавтоинспекции; - Регистрация контрольно-кассовой техники; - Получение выписки из ЕГРЮЛ и т.д. - практические рекомендации по применению закона № 44-ФЗ, вступившего в силу с 01 января 2014 года. В нем должны быть представлены пошаговые инструкции, образцы документов, практические примеры и прочее необходимое для работы с применением контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд. - Содержит аналитическую информацию по спорным вопросам, возникающим при применении Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ с отражением позиций ФАС России и судов по спорным ситуациям, которые имеют сложное регулирование или по иным причинам вызывают споры в сфере госзакупок. - аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права. - документы высших органов судебной власти (Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ); - информацию о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека (ЕСПЧ) и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ (МКАС при ТПП РФ); - материалы по вопросам деятельности судов и			
--	--	--	--

	правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное; официальные обзоры судебной практики. - решения высших судов должны давать возможность юридическим и физическим лицам при защите своих интересов использовать ситуации, которые были предметом рассмотрения в суде, и в зависимости от решения, принятого судом по аналогичной проблеме, строить свои отношения с контрагентами и, при необходимости, выработать линию поведения при разрешении спора в судебном порядке.			
2	СПС КонсультантПлюс: Мурманская область (с/м) Информационная база, включающая нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	5	1	еженедельно

При оказании услуг по договору Исполнитель выполняет следующие работы:

- Своевременная актуализация содержимого баз СПС Заказчика (не реже 1 раза в неделю);
- Обеспечение работоспособности экземпляров СПС Заказчика, восстановление работоспособности экземпляров в случае сбоев программного обеспечения или компьютерного оборудования (после их устранения)
- Регистрация/перерегистрация на безвозмездной основе экземпляра СПС на компьютере Заказчика;
- Установка на безвозмездной основе новых технологий и версий СПС
- Информирование работников Заказчика об изменениях, вносимых в СПС, анонсирование новых возможностей СПС, передача другой значимой информации
- обучение работников Заказчика работе с СПС;
- консультации работников Заказчика по работе с СПС по телефону («горячая линия» с 9 до 17 часов по рабочим дням);
- оперативный поиск и предоставление отдельных материалов по индивидуальным запросам Заказчика из иных баз СПС, в случае их отсутствия в базах СПС Заказчика.

2. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг

№ п/п	Характеристики	Значение характеристик
1.	Совместимость	Справочная правовая система должна быть совместима с операционными системами семейства Microsoft (Windows XP, Windows 7, Windows 8) Система должна позволять сохранять индивидуальные настройки пользователей
2.	Требования к документам	Справочная правовая система должна содержать нормативные документы, прошедшие полную юридическую обработку. Все

	Системы	нормативные документы должны иметь признаки разделов (тематик) для поиска документов по этим признакам. Справочная правовая система должна использовать для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематический рубрикатор, основанный на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов». Документы, имеющие в тексте ссылки на другие документы, содержащиеся в Системе, должны иметь работающие гиперссылки, связи (респонденты, корреспонденты) и информацию о статусе документа.
3.	Интерфейс	Справочная правовая система должна обеспечивать индивидуальные настройки под каждого пользователя (размер шрифта, сохранение закладок и папок). Справочная правовая система должна обеспечивать возможность открывать каждый новый документ в новой вкладке (при переходе по ссылкам, при просмотре результатов поиска, при получении дополнительной информации к документу или его фрагменту, при сравнении редакций и прочее).
4.	Поиск документов	Справочная правовая система должна обеспечивать «логический поиск» с использованием логических союзов: И, ИЛИ, — по названиям и по текстам документов, а также возможность вручную настраивать параметры поиска в соответствии со спецификой запроса «подключать/отключать» поиск всех форм введенных слов, а также возможность использования словаря сокращений и связи разных частей речи.
5.	Представление результатов поиска	Справочная правовая система должна обеспечивать сквозной поиск как по всем тематикам и информационным базам одновременно, так и по каждому разделу в отдельности, с представлением результатов поиска в виде структурированного списка (федеральные, региональные правовые акты, судебные акты, комментарии, консультации и т.д.).
6.	Распознавание аббревиатур	Справочная правовая система должна автоматически учитывать общепринятые сокращения и аббревиатуры при поиске.
7.	Интеграция с другим программным обеспечением	Справочная правовая система должна обеспечивать интеграцию с пакетом прикладных программ Microsoft Office (выпуски 2003, 2007, 2010, 2013, 2016).
8.	Периодичность обновления	Справочная правовая система должна обеспечивать возможность ежедневного обновления средствами телекоммуникации с полной юридической обработкой документов.
9.	Наличие аналитических материалов	Справочная правовая система должна содержать уникальные постоянно актуализируемые аналитические путеводители по налоговой, бухгалтерской, кадровой, юридической тематике с указанием даты последней актуализации материала.
10.	Словарь	Программный продукт должен содержать «словарь финансовых и юридических терминов» с толкованием на основании

		нормативных документов, а также обеспечивать возможность просмотра официального определения термина, выделив этот термин в тексте документа или по кнопке в меню, с набором термина с клавиатуры.
11.	Дополнительные функции	Справочная правовая система должна обеспечивать возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в ИБ, но отсутствующих в установленных у заказчика ИБ (при условии их наличия в других ИБ данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект).

Требования к исполнителю

1. Иметь статус регионального информационного центра (РИЦ) компании «Консультант Плюс».
2. Наличие материально-технических ресурсов.
3. Наличие работников с определенной квалификацией.

Кому: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области» (НКО «ФКР МО»)

Адрес для отправки почтой и доставки курьером: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, приемная (1 этаж).

№ _____
(дата) (номер исх.)

**Коммерческое предложение
на оказание информационных услуг с использованием Информационно-правовой
системы «Консультант Плюс» для нужд НКО «ФКР МО»
(техническая поддержка и сопровождение)**

1. Сведения об участнике размещения закупки:

Наименование (для юридического лица), сведения об организационно-правовой форме, фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника закупки	
Сведения о соответствии требованиям заказчика к участникам закупки, указанным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений	
Сведения об условиях исполнения договора, объеме и качественных характеристиках выполнения работ (оказания услуг), сроках исполнения, сроках гарантии и прочих существенных условий договора.	
Дополнительные сведения (заполняются по желанию участника)	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Телефон, факс, электронная почта	
КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКОНХ	

2. Изучив извещение о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения с

(наименование заказчика)

Договора на оказание информационных услуг с использованием Информационно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд НКО «ФКР МО» (техническая поддержка и сопровождение)

(наименование товаров по данному запросу коммерческого предложения)

я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, и предлагаю выполнить работы, указанные ниже:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг	Количество услуг
1	Информационные услуги (техническая поддержка и сопровождение) Информационно-правовой системы «Консультант Плюс»		

3. Цена предлагаемых услуг составляет: _____ рублей.

Цена договора включает в себя все затраты по оказанию услуг в том числе: уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

** - При заполнении коммерческого предложения Участник указывает наименование конкретных видов работ, которые он обязуется выполнить в случае признания его победителем по итогам проведения запроса коммерческих предложений, а также и другие конкретные характеристики работ*

**Участник запроса предложений вправе подать только одно коммерческое предложение.*

** Коммерческое предложение должно соответствовать требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и помимо цены договора должно содержать иные условия исполнения договора, объеме и качественных характеристиках выполнения работ, сроках исполнения, сроках гарантии и прочих существенных условий договора. Данные сведения могут быть представлены участником в виде пояснительной записки с указанием на наличие в перечне документов.*

Приложение № 3

**Перечень документов прилагаемых
к коммерческому предложению на оказание информационных услуг с использованием
Информационно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд НКО «ФКР МО»
(техническая поддержка и сопровождение)**

1. Сведения об участнике размещения закупки:

(наименование участника, ФИО для физических лиц)

№п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии учредительных документов участника		
2	Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации участника юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя-для индивидуального предпринимателя		
3	Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до размещения извещения о закупке, заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации		

4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника в закупке действует иное лицо, коммерческое предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом		
5	Копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
6	Копия соответствующего сертификата (иного документа, подтверждающего статус регионального информационного центра компании «Консультант Плюс») и (или) ссылка на официальную информацию на Интернет-сайте компании «Консультант Плюс»		
7	Информационное письмо (в свободной форме) о наличии материально-технических ресурсов и квалифицированных работников, для оказания услуг		

Приложение № 4

Проект договора

ДОГОВОР _____

на оказание информационных услуг с использованием Информационно-правовой системы «Консультант Плюс» (техническая поддержка и сопровождение)

г. Мурманск

«___» _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее НКО «ФКР МО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполняющего обязанности генерального директора

Киселева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, приказа Минэнерго и ЖКХ Мурманской области от 01.06.2015 №111 с одной стороны и _____

в лице _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения закупочной комиссии (протокол от _____ № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс), принадлежащего(их) Заказчику:

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество	Число ОД	Номер дистрибутива
СПС Консультант Бизнес + (с/м)	1	5	71868 6
СПС КонсультантПлюс: Мурманская область (с/м)	1	5	30100

в течение срока действия настоящего Договора в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, по адресу: 183031 г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно специалистом по информационному сопровождению или почтовой связью;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоя компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т. ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;
- предоставление другой информации и материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т. ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств

все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

4.4. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

4.5. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

4.6. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

4.7. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

5. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. С 01 января 2017г. по 31 декабря 2017 г. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг, оказываемых Исполнителем с использованием экземпляров Систем, указанных в п.2.1 настоящего договора ежемесячно в размере 17 036=00 (Семнадцать тысяч тридцать шесть рублей) 00 копеек.

5.2. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце не позднее последнего дня текущего месяца.

Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

5.3. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц.

5.4. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание Заказчику информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации технической поддержке и сопровождению

экземпляра(ов) Системы) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

5.5. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять схему оплаты услуг по настоящему Договору, уведомив Заказчика за 15 дней до ввода изменений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 г. заканчивает свое действие 31 декабря 2017 г.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии, обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) календарных дней. В случае не устранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за информационные услуги, оказываемые с использованием соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы в течение 1 (одного) месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или досрочного расторжения настоящего Договора.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по технической поддержке и сопровождению.

7.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

7.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.2, 2.3, 4.3 настоящего Договора;

7.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

7.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее

шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем, до истечения срока действия настоящего Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), отмененное Заказчиком в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.3. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра (Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой и флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель) может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности.

8.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

8.6. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.7. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.8. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.9. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.10. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации, технической поддержке и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.11. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.12. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов)

Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

9. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

НКО «ФКР МО»

Юридический адрес: 183031,
г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
Почтовый адрес: 183032,
г. Мурманск, Кольский пр., д.1;
ИНН 5190996259, КПП 519001001
Р/сч 40703810741000081293 в Отделение
№8627 Сбербанка России г. Мурманск,
БИК 044705615,
Кор/сч 30101810300000000615

И.о. Генерального директора

_____ Киселёв В.В.
« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель (должность)

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 201__ г.