

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Информационное сообщение
о проведении конкурса на замещение должности
начальника расчетно-аналитического отдела
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»**

1. Общие положения

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2. Основные требования, предъявляемые к кандидатам

2.1. К уровню образования - высшее образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо «Экономика и финансы», либо «Информационные технологии».

2.2. К стажу и опыту работы - опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

Приветствуется опыт работы на предприятиях, осуществляющих оказание биллинговых услуг, а так же в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Требования к уровню знаний и профессиональных навыков:

2.3.1. Претендент на должность должен обладать следующими знаниями:

- норм жилищного, гражданского законодательства, трудового права Российской Федерации;
- законодательных и нормативных правовых актов, распорядительных и нормативных материалов Российской Федерации, Мурманской области по вопросам капитального ремонта;
- законов Мурманской области, постановлений и распоряжений Правительства Мурманской области, приказов и распоряжений Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, регламентирующих деятельность НКО «ФКР МО»;
- правовые аспекты в сфере предоставления услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- программные продукты, технические средства сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- приоритеты развития в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности их применения;
- общие вопросы в области информационной безопасности;
- правила пользования оргтехникой и ПК;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3.2. Претендент на должность должен обладать следующими навыками:

- управления персоналом;
- оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений;
- прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами;
- предупреждения и разрешения конфликтов;
- постановки перед подчиненными достижимых задач;
- подготовки делового письма; планирования и организации рабочего времени;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- работы с периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

3. Место и условия проведения конкурса

3.1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Претенденты, прошедшие первый этап конкурса, допускаются ко второму этапу. На втором этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 7 рабочих дней со дня завершения первого этапа.

Неявка кандидата на второй этап конкурса признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе претенденту направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме в течение месяца со дня его завершения и размещается на официальном сайте НКО «ФКР МО» в сети Интернет.

4. Порядок и срок предоставления документов

4.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (Приложение № 1);
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) копии документов о профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Расходы, понесенные кандидатами в части проезда, копирования документов, оформления нотариально заверенных копий документов, осуществляются за счет собственных средств кандидатов и возмещению не подлежат.

4.2. Информация о претенденте на участие в конкурсе предоставляется в установленный срок, лично (ежедневно, кроме выходных дней с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) или посредством направления почтовой связью в бумажном виде по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1 (приемная).

4.3. Прием документов осуществляется в период с « 04 » по « 17 » октября 2017 г.

4.4. По вопросам, связанными с условиями конкурса и перечнем документов, подаваемых претендентами обращаться по телефону: 8 (8152) 412-529, контактное лицо Флоренко Елена Юрьевна.

Генеральный директор

А.И. Емельянцев