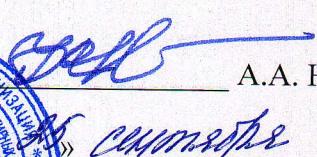


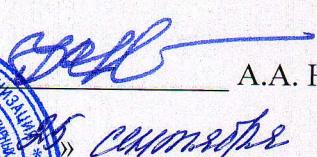
**Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в
Мурманской области»**

ул. Подстаницкого, д.1, г. Мурманск, 183031
Тел.: 8 (8152) 412-518, E-mail: mail@fkrmo.ru
www.fkrmo.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
НКО «ФКР МО»

 А.А. Юрченко

 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Мурманск

2019

1. Общие положения, цели и задачи

Настоящее **Положение об обработке персональных данных** в НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Мурманской области» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых в Некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Основные термины

В соответствии с действующим законодательством в настоящем Положении применяются следующие термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Фонда с момента издания такого приказа. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Все работники Фонда должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя) в Фонде обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, также другая информация о работнике в соответствии с «Перечнем персональных данных работников, обрабатываемых в НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Мурманской области».

В целях заключения и исполнения гражданско-правового договора с физическими лицами могут обрабатываться следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (рабочий), мобильного телефона.

В целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах могут обрабатываться следующие категории персональных данных собственников многоквартирных домов:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В рамках рассмотрения обращений граждан могут обрабатываться следующие категории персональных данных заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5. Обработка персональных данных работника

Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудуустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Получение (сбор) персональных данных работников Фонда осуществляется отдел кадров. Все персональные данные работника отдел кадров получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

Хранение персональных данных работников на бумажных носителях осуществляется в специально оборудованных шкафах (сейфах). Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся в помещении отделение кадров. Документы, содержащие персональные данные необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам, других выплат и отчислений, (в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования) хранятся в отделе бухгалтерского учета.

Архивное хранение персональных данных работников осуществляется на бумажных носителях.

Автоматизированная обработка персональных данных работников Фонда осуществляется с использованием типовых прикладных решений системы 1С. Хранение персональных данных работников при автоматизированной обработке осуществляется в пределах контролируемой зоны Фонда. Пользователям автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные работников, запрещено записывать и хранить на неучтенных внешних (отчуждаемых) носителях информацию, содержащую персональные данные.

Работодатель обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

6. Доступ к персональным данным работника

Доступ к персональным данным работников Фонда разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций, определенных должностной инструкцией.

Внутренний доступ к персональным данным работника имеют работники Фонда, перечень должностей которых утвержден генеральным директором Фонда.

Внешний доступ к персональным данным работников имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- пенсионный фонд РФ и его территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы РФ, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах предоставленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного медицинского страхования жизни и здоровья работников.

7. Защита персональных данных

Защита персональных данных в Фонде представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в Фонде принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим федеральным законодательством.

8. Права и обязанности работника и работодателя в области обработки персональных данных

Работодатель обязан:

Соблюдать установленные законодательством РФ требования к обработке персональных данных работника, контролировать соблюдение настоящего Положения представителями работодателя, осуществляющими обработку персональных данных работников.

Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, перечень должностей которых утверждается работодателем.

Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами РФ.

Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

Работодатель имеет право:

Получать (запрашивать) от работника (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные работника, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Обрабатывать персональные данные работников в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

Формировать общедоступные источники, содержащие персональные данные, только с письменного согласия работника.

Предоставлять доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

Работник обязан:

Сообщать работодателю полные и достоверные персональные данные.

Предъявлять работодателю предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством).

В целях надлежащего исполнения работодателем своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

Работник имеет право:

Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

9. Обязанности работников Фонда при обработке персональных данных

Работники Фонда, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования федерального законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных, настоящего Положения, знать и соблюдать требования «Инструкции по обработке персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации» и «Инструкции по обработке персональных данных в информационных системах персональных данных».

Работники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

Работникам Фонда запрещается распространять, предоставлять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в Фонде, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.