

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от 51.12.2014 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

1. Основные положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Комиссия) создана в целях организации деятельности по противодействию коррупции и недопущению нарушения законности в НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Организация).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

- антикоррупционная политика – деятельность Организации, связанная с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению;
- субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;
- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- противодействие коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности Организации;
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка планов и мероприятий по противодействию коррупции;
- проведение внеочередных заседаний по фактам обнаружения коррупционных проявлений в деятельности Организации;
- подготовка рекомендаций для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Организации.

3. Состав и порядок формирования комиссии.

3.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является генеральный директор Организации.

3.2. В заседании Комиссии по решению её председателя могут принять участие иные лица.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Полномочия членов комиссии.

4.1. Председатель Комиссии:

- 4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.
- 4.1.2. Созывает заседания Комиссии.
- 4.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.
- 4.1.4. Назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.
- 4.1.5. Ведет заседания Комиссии.
- 4.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.
- 4.1.7. В случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Комиссии иных лиц.
- 4.1.7. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности и принимает решения о дальнейшей работе с этими обращениями.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

4.3.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.3.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.3.4. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.3.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме,

которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.5. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 20 декабря текущего года.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

5.7. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены исполнителями секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

5.8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей структурных подразделений Организации, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

5.9. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

Приложение № 1 к Положению
об антикоррупционной комиссии

Состав Комиссии

Председатель комиссии: Бережной Н.И. – Генеральный директор.

Заместитель председателя комиссии: Аракельян Ю.Р. – заместитель генерального директора.

Члены комиссии:

Казбанова А.А. – главный бухгалтер;

Липина И.А. - юрисконсульт.

Секретарь комиссии: Мартынова Ю.Л. – ведущий специалист.